

### Acquisti verdi:

Gli acquisti gestiti dal settore ragioneria riguardano

- carta per stampanti e cancelleria
- e, fino al 2013, carburante per gli automezzi comunali

Per la carta si è provveduto ad acquistare "verde" come di seguito dettagliato.

L'ufficio economato con determinazione esecutiva n. 166 del 03.05.2012 ha provveduto all'acquisto di carta in risme per fotocopiatori e stampanti laser ad utilizzo degli uffici comunali. L'acquisto è avvenuto tenendo conto del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, datato 12.10.2009, pubblicato in G.U. N. 261 del 09.11.2009 concernente "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di ammendanti e per l'acquisto di carta in risme da parte della Pubblica Amministrazione" con particolare riferimento all'allegato 2 che detta i criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta in risme, vergine e riciclata, definendone le caratteristiche tecniche.

Tenuto inoltre conto della L.R. n. 3/2000, che all'art. 31 prevede che "... gli enti pubblici, anche economici, della Regione Veneto, sono tenuti a soddisfare il proprio fabbisogno annuale di carta con una quota di carta riciclata pari ad almeno il 40% del fabbisogno stesso" e che "l'osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo è condizione necessaria per accedere a finanziamenti o erogazioni di contributi regionali di qualsiasi natura destinati a consentire interventi in campo ambientale, si è provveduto a ricostituire la scorta di carta per il seguente quantitativo:

- n. 1000 risme carta bianca formato A4
- n. 800 risme carta riciclata formato A4
- n. 50 risme carta riciclata formato A3

per un totale di 4750 kg composti per circa il 47,37% da carta riciclata.

La spesa complessiva ammonta ad € 5.023,92.

Le schede tecniche delle caratteristiche della carta acquistata sono disponibili presso l'ufficio scrivente.

Gli stessi criteri sono stati seguiti anche per gli acquisti di carta antecedenti all'"Amministrazione Mirandola" (precedente acquisto effettuato per circa € 4.800,00 con determinazione esecutiva n. 79 del 03.03.2010).

Il servizio di Polizia Locale, esegue l'approvvigionamento di beni ed attrezzature prevalentemente tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione spuntando, ogni volta sia possibile, la casella acquisti verdi se presente.

Per quanto riguarda gli automezzi, pur con le limitazioni vigenti, negli ultimi due anni sono stati eseguiti i seguenti acquisti:

- autovettura pick up ISUZU DMAX usato anno 2006 per la protezione civile in sostituzione di Range Rover anno 1989
- autovettura OPEL ASTRA SW 1.4 turbo con alimentazione a GPL in sostituzione di Ford Focus con alimentazione diesel



Allegato B) al verbale  
di Consiglio Comunale  
n° 8 del 16/04/2014

Il Presidente  
*Avv. Fabio Gioso*

Il Segretario Generale  
*Dot. Alessandro De Pascali*